

Nr.	Beschrijving
1	Opening
2	<p>Mededelingen en vaststellen agenda</p> <p>Wijzigingen agenda:</p> <ul style="list-style-type: none"> -De bevindingen Gemeente inzake Geerhoekgebied. -Mail van bewoner moet nog behandeld worden. Na punt 11 beide onderwerpen behandelen. -Stavaza m.b.t. De Hoogt. -Bespreken 'communicatie'.
3	<p>Verslag 31-3-2021</p> <p>Er zijn geen op- of aanmerkingen op verslag.</p> <p>Er is navraag gedaan naar rechtsgeldigheid digitale handtekening voor akkoord verslag AB. Dit is per mail rechtsgeldig, dus verslag kan per mail naar VZ en SECR. voor akkoord en kan dan digitaal gearchiveerd worden vanaf heden.</p>
4	<p>Actie- en besluitenlijst</p> <p>Actie 4 op de actielijst mag naar lopend.</p>
5	<p>Inkomende en uitgaande brieven:</p> <p>Bijlage 3C Riolerings Doeldreef: Nette brief, maar is dit taak van de DR? Gezien de tijd die het kost, moeten we als DR serieus kijken hoe we dit in de toekomst verder gaan oppakken. Dit ook m.b.t. de communicatie: hoe gaan we dit als DR verder uitwerken in de toekomst.</p> <p>Bijlage 3D Werkbudget: Zijn heel veel berichten gewisseld over hetzelfde. We moeten kijken of we de berichten kunnen bundelen om het geheel overzichtelijk te houden. Nu blijkt enkel uit het laatste bericht het resultaat.</p> <p>Bijlage 3H Coach van Schoon: Er is meerder mailcontact geweest. In laatste mail is verzoek gedaan om hem uit te nodigen voor persoonlijk gesprek om eerder mailcontact te bespreken.</p> <p>Bijlage 3L Snelheid Nieuwstraat: DSI is voorgesteld en als we deze toegewezen krijgen, komt deze in de Nieuwstraat.</p>
6	<p>Aanvulling DR:</p> <p>Hoe gaan we dit aanpakken? Voornaamste is nu een vacature voorzitter. Er dient een voorzet gemaakt te worden met algemene info over wat DR doet en daarna wat kwalificaties voorzitter/secretariaat met een stukje tekst; heel compact. DR-lid gaat opzet maken en delen met DB. In de opzet meenemen dat het inwoner van Wouw moet betreffen en de sluitdatum bijv. 1 juni. Als stuk akkoord is, dit z.s.m. delen op facebook en laten plaatsen in de regionale kranten. Over 4 weken wordt ook 'De Krant regio Wouw' weer uitgebracht. Vacature dient 1 week tevoren aangeboden te worden. Uiterlijk 10 mei dient vacaturetekst definitief te zijn. Na sluitdatum volgt oriëntatietraject. Sollicitatiecommissie: 3 DR-leden. Maar wat gaan we doen als niemand reageert? 1 bewoner heeft aangegeven te overwegen om lid te worden van de DR. DR-lid stelt voor om hem persoonlijk vacature toe te zenden.</p>
7	<p>Invulling werkzaamheden DR-leden:</p> <p>Hoe ziet ieder zijn functie binnen de DR? Hoe kunnen we als DB vragen uitzetten en zorgen dat dit door AB leden wordt opgepakt en niet alleen door het DB, zoals dit voornamelijk de afgelopen 4 maanden is geweest. Plv vz. zendt alle leden een lijstje met indeling projectgroepen a.d.h.v. de actiepunten van de afgelopen tijd. Hierop kan ieder aangeven van 1 tot 10 van de meest gewenste naar de minste interesse.</p>

8	Instellen PGR Communicatie: DR-lid heeft opmerking inzake de communicatie. Hoe kunnen we dit beter aanpakken? Gaat voorstel doen
9	Vergaderrooster 2021: AB vergadering gaat naar vaste dag. Plv vz. heeft afwezige leden gevraagd of maandag akkoord is. Aanwezige leden akkoord. Voorstel is om bijv. 3 ^e maandag in de maand te doen. Penningmeester gaat dit verder oppakken en navragen bij De Geerhoek.
10	Lijst persoonsgegevens: Leden- en algemene gegevens akkoord door iedereen. DR-lid vraagt of gegevens gedeeld mogen worden met politie, verbinder e.d. Dit is akkoord voor iedereen als privé-mailadressen verwijderd worden.
11	Geerhoekgebied: Er is een gesprek geweest met DR-vertegenwoordiging en andere betrokken partijen. Er wordt een nieuwe school gebouwd en Geerhoek gaat naar gebouw Univé. De vraag is, wat moet er met het stuk grond dat overblijft. Vitaal Wouw heeft ook gesprek gehad maar krijgt geen enkele reactie. DR-lid stelt voor om stukken te delen met AB en hier een reactie op te geven. De DR zal een mail sturen na verstreken termijn van 4 weken naar gemeentelijk verbinder Lisette Ventevogel of er al meer bekend is.
13	Website invulling: Hoe staan we tegenover de verslagen op de website. Besluit is dit wel aan te houden omdat we openbaar willen/moeten zijn. DR-lid gaat ze anonimiseren en vraagt ICT-lid om ze op de website te plaatsen
14	Voucher aanvraag werkbudget: Iedereen akkoord. Penningmeester gaat hem verder uitwerken
15	Toelichting werkgroepen: Historisch lint: eerste gesprek is geweest. Status historisch lint te verkrijgen nu inzetten, nu deze op de politieke agenda staat. Dus als DR echt inspelen op historisch aanzicht van de gehele Roosendaalsestraat en Bergsestraat. Voorzet richting de Gemeente om het historisch lint te behouden gaat opgesteld worden en deze vervolgens naar de verbinder toezenden. DR-lid gaat voorzet opstellen en ter inzage naar DB. Snelheid: Gesprek gehad hoe de Gemeente hier instaat. Bewoners zelf erop wijzen hoe ze zichzelf gedragen t.o.v. de toegestane snelheid in het gehele dorp. De aanleiding was de Nieuwstraat. Hierna zijn meerdere punten aangegeven vanuit de DR wat er allemaal al aan gedaan is. Opties zijn: 30km-stickers op container en verkeersmaatjes te plaatsen. Tevens de bewoners zelf alert maken op hun gedrag. Jeugd Graffiti: Is nog niet opgepakt. DR-lid heeft al wel getracht contact te leggen met de Gemeente maar dit is nog niet gelukt. Ze gaat dit verder oppakken en komt hierop terug bij PGR jeugd
16	Rondvraag: Stavaza De Hoogt: Uitnodiging bijeenkomst is verzonden voor 12 mei. DR-lid vraagt of haar verzoek is ontvangen om de flyer van de muziekkamer op Facebook te plaatsen. DR-lid geeft aan dat er ook een bericht inzake snelheid volgt om deze op Facebook te plaatsen. DR-lid pakt dit op.